

CASA DI RIPOSO INTERCOMUNALE PER PERSONE ANZIANE - ONLUS

Sede legale: VIA DON VITTORIO VOLPI SARONNO VA

Partita IVA: 02673060121

Codice fiscale: 02673060121

Forma giuridica: FONDAZIONE

Iscritta al Registro Imprese della provincia di Varese al Rea VA-279228

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: "C"

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno, di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i seguenti standard di rendicontazione:

- *“Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit”* approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- *“standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”*, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

- Per una migliore comprensione del processo e della metodologia di rendicontazione, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni: i valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili

Informazioni generali sull'ente

La Fondazione Casa di Riposo Intercomunale, organizzazione non lucrativa di utilità sociale, è una RSA accreditata e contrattualizzata per 108 posti letto per ospiti non autosufficienti.

Dall’anno 2015 è attivo anche il servizio di RSA APERTA.

Assumendo consapevolmente il mandato consegnato dai Comuni Fondatori: SARONNO, UBOLDO, CISLAGO, SOLARO, CERIANO LAGHETTO, COGLIATE, MISINTO (art. 2 dello Statuto - nota n. 1) con particolare riferimento all’impegno di gestire la Residenza Sanitario- Assistenziale di via Don Vittorio Volpi, 4, la RSA FO.C.R.I.S. ritiene utile e necessario esplicitare la missione della Residenza per anziani non autosufficienti (la ragion d’essere e i valori ai quali si ispira) per farne discendere coerenti linee di indirizzo gestionale.

La Residenza Sanitario-Assistenziale è stata aperta nel 2002 a Saronno come risposta delle Amministrazioni Comunali al bisogno delle comunità locali di accoglienza residenziale di persone non autosufficienti non assistibili al domicilio in quanto bisognose di elevata protezione socio- sanitaria.

Si è trattato di una risposta con un forte orientamento etico, con la quale la comunità territoriale ha inteso prendersi cura dei propri anziani in un contesto di riconoscenza e solidarietà intergenerazionale.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull’ente:

- Nome dell’ente: CASA DI RIPOSO INTERCOMUNALE PER PERSONE ANZIANE - ONLUS

- Codice fiscale: 02673060121
- Partita IVA: 02673060121
- Forma giuridica: FONDAZIONE
- Indirizzo sede legale: VIA DON VITTORIO VOLPI

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale della Regione Lombardia

La Fondazione opera nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria per il perseguimento in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale ed ha lo scopo prioritario di assistere le persone anziane, disabili o a rischio emarginazione.

L'ente, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge di perseguire il proprio scopo attraverso la gestione della Casa di Riposo per persone anziane di Via Volpi a Saronno, nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

L'ente esercita le sopra citate attività di interesse generale, individuate nell'art. 2 dello Statuto sociale tra quelle previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017: "C"

L'Ente non svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'ente aderisce alla rete associativa "UNEBA" organizzazione di categoria del settore sociosanitario, assistenziale ed educativo.

Struttura, governo e amministrazione

I Fondatori: Comuni di SARONNO, UBOLDO, CISLAGO, SOLARO, CERIANO LAGHETTO, COGLIATE, MISINTO.

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 6, che la Fondazione è retta da un *Consiglio di Amministrazione* composto:

- dal Presidente, nella persona del Sindaco del Comune di Saronno o suo delegato;
- da n. 4 Consiglieri designati dal Sindaco del Comune di Saronno;
- da n. 6 Consiglieri nella persona dei Sindaci o loro delegati dei Comuni di Ceriano Laghetto, Cislago, Cogliate, Misinto, Solaro, Uboldo.

Il *Consiglio di Amministrazione* provvede all'amministrazione del patrimonio ed al raggiungimento delle finalità della Fondazione nel modo che ritiene più confacente alla necessità, in rapporto alle possibilità economiche e finanziarie.

Il Presidente e i Consiglieri durano in carica tanto quanto l'Amministrazione Comunale da cui provengono. Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto dal Presidente e 10 consiglieri.

Attualmente esso è composto dal Presidente e 10 consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione AL 31 DICEMBRE 2021

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Tommaso Giacomo Mascarello ***	Presidente	26/01/2021	Fino alla revoca	Art. 10 Statuto	MSCTMS84C161441F
Antonio Magnani	Consigliere di Amministrazione	07/04/2016	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	MGNNTN61D26G870B

Oriano Campi	Consigliere di Amministrazione	11/10/2018	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CMPRNO72S02I441Y
Roberto Spreafico	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	SPRRRT64E15A940R
Stefano Barcellini	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	BRCSFN62S29I441J
Cesare Cenedese	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CNDCSR51M01G103X
Ferdinando Cortese	Consigliere di Amministrazione	16/12/2020	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CRTFDN47R26F839U
Sonia Lucia Pessotto	Consigliere di Amministrazione	11/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	PSSSLC56T53E591Y
Matteo Piuri	Consigliere di Amministrazione	14/06/2019	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	PRIMTI76C30C933T
Broli Chiara	Consigliere di Amministrazione	07/12/2021	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	BRLCHR81H65L319X
Ceriani Paola Rosa	Consigliere di Amministrazione	30/11/2021	Fino alla revoca	Art. 8 Statuto	CRNPRS66R43G103G

*** in data 12 Aprile 2022 il Dott. Tommaso Giacomo Mascarello ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Presidente e di Consigliere della Fondazione, in sua sostituzione, con effetto dal 14 Aprile 2022, è stato nominato Presidente il dott. Stefano Barcellini (già Consigliere), mentre alla carica di Consigliere è stato nominato il dott. Dario Lonardoni con effetto dal 24 maggio 2022.

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede all'articolo 12 l'istituzione di un Collegio dei Revisori, con la funzione di controllare la regolarità amministrativa e contabile, in numero di cinque di cui tre effettivi e due supplenti, nominati dal Consiglio Comunale del Comune di Saronno (due revisori effettivi ed uno supplente) e dal Consiglio Comunale di Uboldo (un revisore effettivo ed uno supplente) in quanto comuni con maggiori quote di rappresentanza nella costruzione della Struttura per anziani. Il Collegio dei Revisori redige la relazione al rendiconto. Le relazioni ed i verbali delle riunioni del Collegio sono riportati su apposito libro-verbali debitamente sottoscritti dai Revisori. I Revisori durano in carica 3 anni e non possono essere rieletti per più di una volta consecutiva.

Per ciascun componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso annuo di € 3.000,00, oltre iva (se dovuta) e contributo previdenziale.

All'*Organo di controllo* è attribuita la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo non* è attribuita la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017., che è svolta dall'avv. Luca Degani.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Marco Petrillo	Revisore legale	07/02/2017	23/12/2022	Art. 12 Statuto	€3000,00 annuo	PTRMRC73D03C139I
Paolo Mario Franzosini	Revisore legale	14/02/2017	30/01/2023	Art. 12 Statuto	€3000,00 annuo	FRNPMR75D19F205S
Alberto Mantegazza	Revisore legale	14/02/2017	30/01/2023	Art. 12 Statuto	€3000,00 annuo	MNTLRT86R01I441H

Marco Ricciardiello	Revisore legale supplente	07/02/2017	23/12/2022	Membro supplente	Membro supplente	RCCMRC63T03L750G
Andrea Galli	Revisore legale supplente	30/01/2020	30/01/2023	Membro supplente	Membro supplente	GLLNDR61P251441S

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo statuto prevede all'articolo 11 che il Consiglio di Amministrazione nomina il Direttore Generale della Fondazione.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Fausto Forti	Direttore Generale	03/03/2003	31/12/2022	Art. 11 Statuto	FRTFST46C131441Z

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti	Socio Sanitario
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Agenzia di Tutela della Salute (ATS)	Socio Sanitario
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parroco ospedale	Assistenza Religiosa
Comunità territoriali e Ambiente	Comuni Fondatori: Saronno, Uboldo, Cislago, Solaro, Ceriano Laghetto, Cogliate e Misinto	Socio Sanitario

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (consiglieri, revisori, direttore generale)	Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Revisori dei Conti	Direzione e Controllo
Volontari e Cooperanti	Croce Rossa Italiana, Clownerie	Sociale

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Persone che operano per l'ente

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Amministrativi	7	0	7
Medici	0	8	8
Infermieri	11	16	27
Fisioterapisti	1	3	4
Educatori/Animatori	0	9	9
ASA/OSS	0	63	63
Altri	1	12	13
TOTALE	20	111	131

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA, ad eccezione del Direttore Generale al quale è applicato il CCNL Dirigenti Commercio.

Con riguardo alle collaborazioni esterne si segnala il contratto per l'affidamento di servizi in essere con la Cooperativa Sociale Rembrant per l'attività assistenziale, animativa, educativa, pulizie, lavanderia/stireria interne e lavanolo, che è stato rinnovato in data 09/02/2021 per l'importo di Euro 2.021.291,64 annui iva inclusa con durata dal 01/01/2021 al 30/06/2022.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 il corrispettivo maturato ammonta ad Euro 2.024.513,04 (comprensivo di adeguamento ISTAT).

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, ai dirigenti nonché agli Associati:

Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti nell'esercizio	
Organo di Amministrazione	-
Organo di Controllo	€ 10.732,80
Dirigenti	€ 76.345,08
Associati	-
Totale	€ 87.077,88

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

Importo	
Retribuzione annua lorda più bassa	€ 17.912,16=
Retribuzione annua lorda più alta	€ 76.345,08=
Differenza retributiva (rapporto)	4,26
Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8	

L'ente non utilizza la possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, come consentito dall'art. 17, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

Il principale obiettivo e missione della Fondazione Casa di Riposo Intercomunale, in risposta alle necessità della comunità territoriale di appartenenza, è quello di prendersi cura dei propri anziani in un contesto di riconoscenza e solidarietà intergenerazionale con un forte orientamento etico, la cui realizzazione è attuata attraverso la gestione della Residenza Sanitario - Assistenziale di via Don Vittorio Volpi, 4, in Saronno, la RSA FOCRIS.

Beneficiari dell'attività svolta dall'Ente, nel corso dell'esercizio considerato, sono state le persone anziane, disabili o a rischio emarginazione, accolte presso la Residenza Sanitario - Assistenziale di via Don Vittorio Volpi, 4 in Saronno.

Coerentemente con le linee di indirizzo gestionale i risultati delle attività poste in essere ci consentono di poter affermare che la Fondazione, sulla base dei valori ai quali si ispira, che costituiscono la sua ragion d'essere, ha dato e tutt'ora dà attuazione alla sua missione, il cui scopo prioritario è l'accoglienza e l'assistenza residenziale di persone non autosufficienti non assistibili al domicilio in quanto bisognose di elevata protezione socio – sanitaria, che sono rappresentate da persone anziane, disabili o a rischio emarginazione.

Le attività svolte evidenziano la coerenza con le finalità dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione programmati, individuati e perseguiti.

Si presa inoltre che:

L'ente non è in possesso di certificazioni di qualità.

L'ente non ha deliberato nel corso dell'esercizio erogazioni filantropiche.

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Saronno, Via Don Volpi, 4

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 129 ospiti, per una media di 92,63% di posti occupati.

Servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.4	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	CARTA DEI SERVIZI
A.5.5	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	CARTA DEI SERVIZI
A.5.6	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	CARTA DEI SERVIZI

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso	32 uomini e 97 donne
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	CARTA DEI SERVIZI

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Ceriano Laghetto 6 Cislago 6 Cogliate 10 Misinto 1 Saronno 66 Solaro 12

		Uboldo 20 Fuori comune 8
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	95
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	157
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	35,79%

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
Informazione richiesta	2021			2020			2019			Media 2018/2013			
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	97	32	129	116	35	151	103	33	136	219	90	309
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	83	87	85	86	82	84	86	81	83,5	88	85	86,5

Attrattività dell'attività													
Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011		
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	95	99	170	170	153	134	161	137	91	98	124	
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	157	159	325	319	283	226	200	184	163	121	154	
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	35,79%	44,44%	16,47%	20%	16,99%	28,36%	31,68%	21,17%	31,87%	29,59%	23,39%	

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari													
Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011		
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori													
Informazione richiesta	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011		
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica*.

Il sito internet della *Fondazione* rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da contributi pubblici e privati.

In particolare:

- i contributi pubblici sono rappresentati: per euro 1.634.843,00.= dai contributi ATS INSUBRIA per classi sosia ospiti RSA accreditata; per euro 41.643,00.= dai contributi ATS INSUBRIA per servizio esterno RSA APERTA; e per euro 2.811.66.= dal contributo 5x1000.
- i contributi privati sono rappresentati: per euro 2.652.400,00.= dalle rette corrisposte dagli Ospiti accolti nella struttura, per euro 41.176,00.= da erogazioni liberali da soggetti privati.

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

Quanto agli strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse, si precisa che l'Ente ha pubblicato sul suo sito istituzionale nella "SEZIONE TRASPARENZA" i dati relativi a contratti con Enti Pubblici e le liberalità ricevute nella modalità e termini previsti dalla legge.

L'Organo di Amministrazione ritiene poi di segnalare le seguenti criticità emerse nel corso della gestione:

Durante il 2021 si è registrato ancora uno sbilanciamento dei Costi della Produzione rispetto al Valore della Produzione. Tale situazione ha portato l'ente ad avere non trascurabili perdite di esercizio che suggeriscono la necessità di effettuare ulteriori efficientamenti nei costi o ad ulteriori revisioni delle rette.

Vi è da rilevare che parte del suddetto sbilanciamento è dovuto al prolungarsi del periodo emergenziale dovuto al COVID 19 che ha portato ad avere un'occupazione media dei posti letto di circa 8 posti inferiore rispetto alla capienza totale di 108 posti (occupazione media annua 100,05 pari al 92,63%). Tale minore occupazione si riflette sul Valore della Produzione per causa del mancato pagamento delle relative rette.

Gli effetti della perdita registrata nell'esercizio si riflettono in maggiore quota su ammortamenti e accantonamenti, mentre sul fronte finanziario si è registrata una sostanziale stabilità.

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE	427.572	7,56 %	305.839	5,43 %	121.733	39,80 %
Liquidità immediate	140.774	2,49 %	16.705	0,30 %	124.069	742,71 %
Disponibilità liquide	140.774	2,49 %	16.705	0,30 %	124.069	742,71 %

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
Liquidità differite	277.324	4,90 %	282.717	5,02 %	(5.393)	(1,91) %
Crediti verso soci						
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	257.478	4,55 %	262.385	4,66 %	(4.907)	(1,87) %
Crediti immobilizzati a breve termine						
Attività finanziarie						
Ratei e risconti attivi	19.846	0,35 %	20.332	0,36 %	(486)	(2,39) %
Rimanenze	9.474	0,17 %	6.417	0,11 %	3.057	47,64 %
IMMOBILIZZAZIONI	5.230.543	92,44 %	5.324.308	94,57 %	(93.765)	(1,76) %
Immobilizzazioni immateriali	4.034	0,07 %	4.644	0,08 %	(610)	(13,14) %
Immobilizzazioni materiali	5.226.509	92,37 %	5.319.664	94,49 %	(93.155)	(1,75) %
Immobilizzazioni finanziarie						
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine						
TOTALE IMPIEGHI	5.658.115	100,00 %	5.630.147	100,00 %	27.968	0,50 %

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	1.584.214	28,00 %	1.335.691	23,72 %	248.523	18,61 %
Passività correnti	1.003.616	17,74 %	804.583	14,29 %	199.033	24,74 %
Debiti a breve termine	906.256	16,02 %	689.248	12,24 %	217.008	31,48 %
Ratei e risconti passivi	97.360	1,72 %	115.335	2,05 %	(17.975)	(15,59) %
Passività consolidate	580.598	10,26 %	531.108	9,43 %	49.490	9,32 %
Debiti a m/l termine						
Fondi per rischi e oneri	109.398	1,93 %	109.398	1,94 %		
TFR	471.200	8,33 %	421.710	7,49 %	49.490	11,74 %
CAPITALE PROPRIO	4.073.901	72,00 %	4.294.456	76,28 %	(220.555)	(5,14) %
Capitale sociale	6.825.268	120,63 %	6.825.268	121,23 %		
Riserve	1.517.482	26,82 %	1.517.481	26,95 %	1	
Utili (perdite) portati a nuovo	(4.048.293)	(71,55) %	(3.782.706)	(67,19) %	(265.587)	(7,02) %
Utile (perdita) dell'esercizio	(220.556)	(3,90) %	(265.587)	(4,72) %	45.031	16,96 %
TOTALE FONTI	5.658.115	100,00 %	5.630.147	100,00 %	27.968	0,50 %

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni			
= A) Patrimonio netto / B) Immobilizzazioni	77,89 %	80,66 %	(3,43) %
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio e investimenti fissi dell'impresa			
Banche su circolante			
= D.4) Debiti verso banche / C) Attivo circolante	8,18 %		
L'indice misura il grado di copertura del capitale circolante attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento bancario			
Indice di indebitamento			
= [TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto] / A) Patrimonio netto	0,39	0,31	25,81 %
L'indice esprime il rapporto fra il capitale di terzi e il totale del capitale proprio			
Quoziente di indebitamento finanziario			
= [D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti] / A) Patrimonio Netto	0,01		
L'indice misura il rapporto tra il ricorso al capitale finanziamento (capitale di terzi, ottenuto a titolo oneroso e soggetto a restituzione) e il ricorso ai mezzi propri dell'azienda			
Mezzi propri su capitale investito			
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	72,00 %	76,28 %	(5,61) %
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi			
Oneri finanziari su fatturato			
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle	0,07 %	0,04 %	75,00 %

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
prestazioni (quota ordinaria)			
L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda			
Indice di disponibilità			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	42,60 %	38,01 %	12,08 %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (includendo quindi il magazzino)			
Margine di struttura primario			
= [A) Patrimonio Netto - (B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	(1.156.642,00)	(1.029.852,00)	(12,31) %
E' costituito dalla differenza tra il Capitale Netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni.			
Indice di copertura primario			
= [A) Patrimonio Netto] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	0,78	0,81	(3,70) %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Netto e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con mezzi propri.			
Margine di struttura secondario			
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] - [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	(576.044,00)	(498.744,00)	(15,50) %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale Consolidato (Capitale Netto più Debiti a lungo termine) e le immobilizzazioni. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con fonti consolidate gli investimenti in immobilizzazioni.			
Indice di copertura secondario			
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo)]	0,89	0,91	(2,20) %

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Consolidato e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con fonti consolidate.			
Capitale circolante netto			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	(576.044,00)	(498.744,00)	(15,50) %
E' costituito dalla differenza fra il Capitale circolante lordo e le passività correnti. Esprime in valore assoluto la capacità dell'impresa di fronteggiare gli impegni a breve con le disponibilità esistenti			
Margine di tesoreria primario			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	(585.518,00)	(505.161,00)	(15,91) %
E' costituito dalla differenza in valore assoluto fra liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità			
Indice di tesoreria primario			
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	41,66 %	37,21 %	11,96 %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine			

Situazione economica

Per meglio comprendere il risultato della gestione della società, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione del conto economico.

Conto Economico

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	4.382.292	100,00 %	4.142.982	100,00 %	239.310	5,78 %
- Consumi di materie prime	435.344	9,93 %	401.324	9,69 %	34.020	8,48 %
- Spese generali	3.125.458	71,32 %	2.970.192	71,69 %	155.266	5,23 %
VALORE AGGIUNTO	821.490	18,75 %	771.466	18,62 %	50.024	6,48 %
- Altri ricavi	1.729.892	39,47 %	1.690.214	40,80 %	39.678	2,35 %
- Costo del personale	814.284	18,58 %	814.947	19,67 %	(663)	(0,08) %
- Accantonamenti						
MARGINE OPERATIVO LORDO	(1.722.686)	(39,31) %	(1.733.695)	(41,85) %	11.009	0,64 %
- Ammortamenti e svalutazioni	155.580	3,55 %	169.606	4,09 %	(14.026)	(8,27) %
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	(1.878.266)	(42,86) %	(1.903.301)	(45,94) %	25.035	1,32 %
+ Altri ricavi e proventi	1.729.892	39,47 %	1.690.214	40,80 %	39.678	2,35 %
- Oneri diversi di gestione	67.645	1,54 %	48.935	1,18 %	18.710	38,23 %
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	(216.019)	(4,93) %	(262.022)	(6,32) %	46.003	17,56 %
+ Proventi finanziari			7		(7)	(100,00) %
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	(216.019)	(4,93) %	(262.015)	(6,32) %	45.996	17,55 %
+ Oneri finanziari	(1.906)	(0,04) %	(941)	(0,02) %	(965)	(102,55) %
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	(217.925)	(4,97) %	(262.956)	(6,35) %	45.031	17,12 %
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie						
+ Proventi e oneri straordinari						
REDDITO ANTE IMPOSTE	(217.925)	(4,97) %	(262.956)	(6,35) %	45.031	17,12 %
- Imposte sul reddito dell'esercizio	2.631	0,06 %	2.631	0,06 %		
REDDITO NETTO	(220.556)	(5,03) %	(265.587)	(6,41) %	45.031	16,96 %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
R.O.E.			
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	(5,41) %	(6,18) %	12,46 %
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa			
R.O.I.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	(33,20) %	(33,81) %	1,80 %
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica			
R.O.S.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	(8,14) %	(10,68) %	23,78 %
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa di generare profitti dalle vendite ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo			
R.O.A.			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	(3,82) %	(4,65) %	17,85 %
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria			
E.B.I.T. NORMALIZZATO			
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17-bis) Utili e perdite su cambi (quota ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (quota ordinaria)]	(216.019,00)	(262.015,00)	17,55 %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio senza tener conto delle componenti straordinarie e degli oneri finanziari. Include il risultato dell'area accessoria e dell'area finanziaria, al netto degli oneri finanziari.			
E.B.I.T. INTEGRALE			

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
= [A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17-bis) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	(216.019,00)	(262.015,00)	17,55 %
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio tenendo conto del risultato dell'area accessoria, dell'area finanziaria (con esclusione degli oneri finanziari) e dell'area straordinaria.			

Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo non vengono fornite informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;
- politiche e modalità di gestione di tali impatti;
- indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.

in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Altre informazioni

Ai fini della rendicontazione sociale di seguito si segnalano i contenziosi e/o le controversie rilevanti tutt'ora in corso.

Non si è ancora conclusa la causa giuridiziarica promossa da un ospite della struttura, avente per oggetto la richiesta di restituzione delle rette corrisposte per il ricovero presso la RSA gestita da FOCRIS, in quanto asseritamente considerate dall'attore a carico del SSR.

Pur in presenza dell'esito favorevole della sentenza di I Grado, emessa dal Tribunale Ordinario di Busto Arsizio Sezione III Civile (iscritta al n. r.g. 1518/2018), relativa alla sopra citata causa, a fronte del ricorso in appello presentato dall'Ospite, di cui a tutt'oggi non si conosce l'esito, si è ritenuto, in via prudenziale, di riconfermare, e quindi di non liberare, la quota accantonata (nel 2019) al "Fondo rischi e oneri", pari ad Euro 109.397,67, in attesa della sentenza definitiva.

Per quanto concerne le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione si fa presente che l'Ente si è dotato di un modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001, si fa pertanto rinvio ai protocolli elaborati e adottati dalla Fondazione e alle relazioni periodiche predisposte dall'Organismo di vigilanza.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28/06/2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.